



¿Qué es el Diario o Journal?

Release 8.2.0 (Build 767)

El [Diario](#) o Journal es un diario automático de todo lo que un niño hace con su laptop. Es utilizado por los niños para organizar los trabajos o retomar un proyecto pasado, y por los profesores y los padres para evaluar el progreso del niño.

Se olvida el modelo tradicional de "abrir" y "grabar" comúnmente usado para archivos. La función primaria del Diario es representar una vista cronológica de las actividades que un niño ha llevado a cabo y los objetos guardados refuerzan dicha idea.

Cada vez que ejecuta una actividad, crea una entrada en el Diario.

El Diario también se utiliza para acceder a los medios de almacenamiento externos (memorias USB, etc), para borrar, buscar, cambiar de nombre y copiar archivos.

Por cada entrada hay 6 campos (algunos de los cuales puede estar vacío): la estrella, el icono de entrada, el nombre de la entrada, la lista de amigos, la fecha de entrada, y un botón para ir a la vista de Detalle (una flechita).

Para ordenar la lista por tipo de actividad

Para marcar una actividad como importante

Icono de la entrada con el color de quién la creó. Haciendo clic se retoma actividad. Pasando el puntero del ratón aparece un menú, o haciendo clic derecho también

Nombre de la entrada. Haciendo clic se puede editar.

Buscador

Para ordenar la lista en orden cronológico

Botón para ir a la vista de Detalle

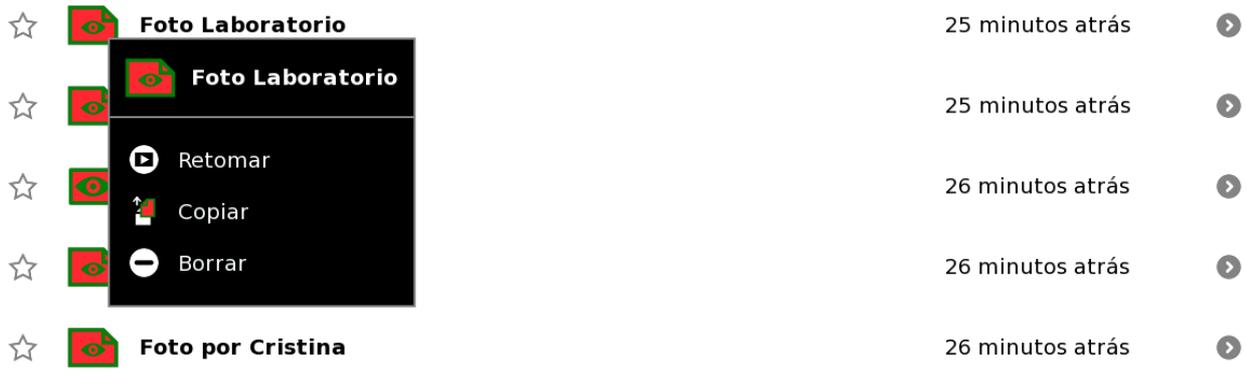
Indica desde hace cuánto tiempo se realizó la actividad

Lista de amigos con quienes se compartió la actividad

☆	Icono	Nombre de la entrada	Fecha de entrada	Amigos
☆		Actividad Grabar	Segundos atrás	
☆		Foto Laboratorio	Segundos atrás	
☆		Foto por Cristina	Segundos atrás	
☆		Foto por Cristina	Segundos atrás	
☆		Captura de pantalla	5 minutos atrás	
☆		Captura de pantalla	5 minutos atrás	
☆		Actividad Terminal	6 minutos atrás	
☆		Actividad Terminal	23 minutos atrás	
☆		mplayer-1	40 minutos atrás	
☆		Actividad Conozco Uruguay	41 minutos atrás	

Nos indica que hay un pendrive conectado. Si se hace clic se visualiza su contenido

Menú



Se activa pasando el puntero del ratón encima del ícono y esperando 1 segundo, o en forma más rápida, haciendo CLIC DERECHO sobre el ícono.

Retomar una actividad:

Se puede retomar o reanudar de 2 maneras diferentes:

- 1) Al hacer clic en el icono con la flechita para ver la vista de Detalle y hacer clic en el icono de Retomar (icono de más a la izquierda)
- 2) al hacer clic en el icono de la actividad.

Vista de Detalle:

Si se hace clic en el icono de la flechita y se abrirá la vista de detalle de la entrada.

Haciendo clic en este ícono se retoma la actividad.

Para copiar la entrada al portapapeles o a un dispositivo de almacenamiento

Haciendi clic, se borra el nombre por defecto y se escribe el nuevo nombre



Descripción:

Etiquetas:

Participantes:

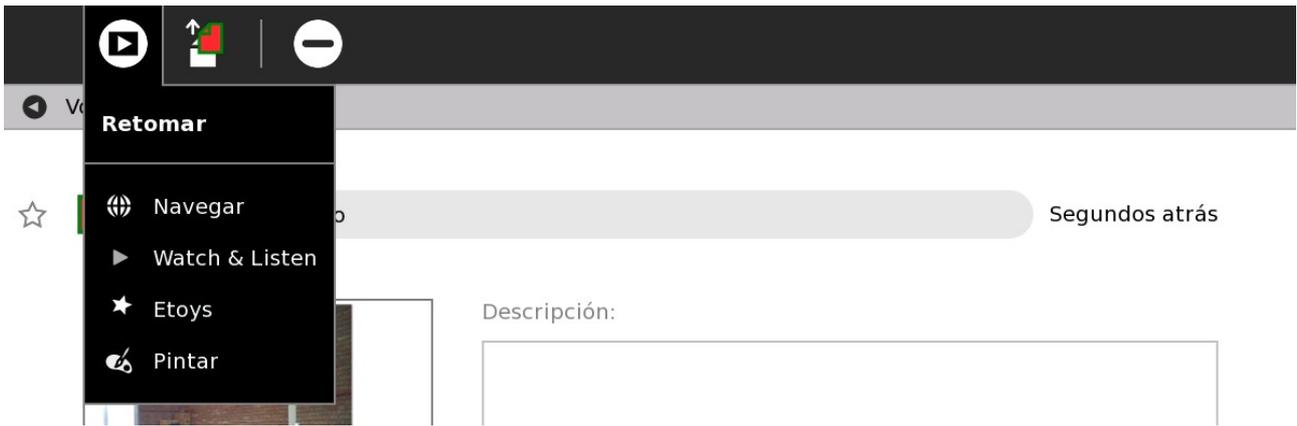
Eliminar entrada.
No es posible recuperarla

Para escribir una descripción sobre el contenido del archivo.

Para escribir palabras claves, etiquetas o "tags" que identifiquen al archivo. Van separadas por una coma.

Desde aquí la actividad puede ser marcada como favorita o importante (haciendo clic en la estrella), y también cambiada de nombre.

Para reanudar una actividad:



Para volver a la vista principal se hace clic en cualquier parte del botón VOLVER



Para borrar una entrada del Diario:



Para copiar una entrada al portapapeles



Si hay un pendrive o memoria SD conectada, puede copiarse la entrada haciendo clic en el nombre que lo identifica:



Descripción y TAG's (o etiquetas o palabras claves):

Es importante escribir una breve descripción de la tarea, así como también escribir palabras claves. Es otra forma de codificar el documento con información adicional acerca del contenido del mismo.

Búsquedas

El campo de búsqueda provee la forma más directa para localizar una determinada entrada en el Diario, devolviendo instantáneamente los resultados a medida que se escribe.

Las búsquedas también se aplican a la descripción y a los TAG's asociados con las entradas, haciendo más fácil el encontrar cosas.

Por ejemplo, una búsqueda por "gato anaranjado" mostrará una lista de todo lo que diga "anaranjado" y también todo lo que diga "gato", no sólo en el nombre sino en la descripción y TAG's. Por supuesto, cualquier entrada que posea tanto anaranjado como gato tendrá una fuerte coincidencia, y se filtrarán automáticamente al principio de los resultados.

Equipo de redacción:

Mtro. Ernesto Baquer – ernestobaquer@gmail.com

A/P Paola Bruccoleri – pbruccoleri@gmail.com

Mtra. Norma Galarraga – normagalarraga@adinet.com.uy

Sr. Sergio Álvarez – soam@adinet.com.uy

Sr. José Luis Martínez – jlmb55@hotmail.com

Sra. María Mesa - mariamesa124@gmail.com



Este material está publicado bajo la licencia Creative Commons Reconocimiento-No comercial-Compartir bajo la misma licencia 3.0 Unported
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.es>

Para XO Release 8.2.0 (Build 767)

Marzo 2009